

## **MEMORIA**

**NOMBRE ASOCIACIÓN:**

**DOMICILIO SOCIAL:**

**PERSONA DE CONTACTO:**

**TELEFONO:**

**CORREO ELECTRÓNICO:**

**1. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO.**

**2. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PROYECTO**

### **3. BENEFICIARIOS/AS**

Características y nº de beneficiarios/as del proyecto. En caso de que el proyecto haya comprendido varias acciones, actividades o intervenciones, se deberá recoger el número de personas beneficiarias de cada una de ellas, y al final la suma total.

**4. RECURSOS UTILIZADOS:** habrán de mencionarse y relacionarse los recursos siguientes: Técnicos, humanos, materiales utilizados etc...

**5. EJECUCIÓN TEMPORAL DEL PROYECTO:** Señalar la duración del programa, fechas de inicio y finalización del proyecto o de cada una de las acciones ejecutadas: Comentar si ha habido alguna desviación respecto a las fechas inicialmente previstas.

**6. RESULTADOS OBTENIDOS:**

## 7. FOTOGRAFÍAS

**Observaciones:** La memoria tiene como misión justificar la realización de la actividad para la cual fue concedida la subvención. Por consiguiente, deberá responder a las preguntas: Qué se ha hecho, cómo, cuándo, por qué, dónde, quién o quienes... Hay que recordar que la memoria tiene entidad por sí misma y es, como ya se ha indicado, la justificación de la/s actividades, actuación/es, acto/s, tarea/s... llevados a cabo y finalizados. Por tanto, deberá referirse a todo aquello ya realizado y concluido aportando datos exactos y concretos. En la memoria deberán de cumplimentarse todos y cada uno de los apartados señalados en este formulario. La memoria no es, en ningún caso, ni debe ser una copia literal del proyecto.